



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
возмездного оказания курьерских услуг

г. \_\_\_\_\_ 201\_ г.

ООО «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(-ый) в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий Договор, размещенный на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru) и, в силу положений статей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, являющийся публичной офертой, а также на основании положений главы 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По условиям настоящего договора Исполнитель обязуется по заданию Клиента оказать следующие услуги:

1.1.1. осуществлять доставку Отправлений (товаров, грузов, корреспонденции и т.д.) третьим лицам (Получателям), либо выдачу Отправлений Получателям со склада;

1.1.2. принимать наличные денежные средства за доставленные Отправления Клиента (стоимость реализованного Клиентом Получателю товар) от Получателей,

а Клиент обязуется принять оказанные услуги и оплатить.

1.2. Отправление оформляется путем заполнения и подписания Клиентом накладной, предоставляемой Исполнителем.

1.3. Моментом начала оказания услуги является процедура принятия у Клиента Отправления и оформления накладной.

1.4. Порядок оказания Исполнителем Клиенту услуг установлен в Регламенте оказания курьерских услуг, который является неотъемлемой частью Договора.

С Регламентом оказания курьерских услуг Клиент ознакомлен, согласен. Изменения в Регламент оказания курьерских услуг (далее по тексту «Регламент») публикуются на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru). Экземпляр Регламента, заверенный подписью уполномоченного на то лица и печатью Исполнителя, может быть получен Клиентом на основании соответствующего запроса.

1.5. Фиксацию в памяти ККМ прием денежных средств за доставленные Отправления осуществляет Исполнитель.

1.6. При осуществлении полномочий, установленных договором, Исполнитель вправе действовать как самостоятельно, так и с помощью привлеченных лиц.

1.7. Сроки доставки Отправлений, исчисляемые в рабочих днях, установлены на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru). День приема отправления не учитывается при расчете срока доставки.

1.8. Клиент вправе воспользоваться дополнительными услугами, оказываемыми Исполнителем, указанными в пункте № 4 Регламента и на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru). Исполнитель вправе вводить и предлагать Клиенту новый, дополнительный спектр услуг и / или отменять ранее действовавшие услуги без подписания соответствующего дополнительного соглашения к договору.

1.9. Клиент принимает во внимание то обстоятельство, что Исполнитель не несет ответственности за возможное несоответствие вложений в Отправление, не проверяет комплектность и работоспособность вложения, не оказывает консультаций по его потребительским свойствам (ни Клиенту, ни Получателю), его сборку не производит.

1.10. Стороны принимают во внимание, что Исполнитель правомочен оказывать Клиенту услугу, установленную п.п.1.1.2. Договора при условии осуществления Клиентом предпринимательской деятельности.

1.11. Порядок передачи заявок, Отправлений в целях оказания Исполнителем услуг курьерской доставки, отражены в Регламенте.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Принимать от Клиента Отправления на основании надлежащим образом заполненной накладной и/или акта приема-передачи, а также иной товаросопроводительной документации.

2.1.2. Самостоятельно определять вид транспорта, маршрут и способ доставки Отправления, перевозчиков в зависимости от вида Отправления, Получателя и его адреса, если иное прямо не предусмотрено Клиентом при приемке Отправления.

2.1.3. Перечислять на расчетный счет Клиента денежные средства, поступившие от Получателей по наличному расчету не реже одного раза в неделю / две недели / в месяц.

Исполнитель обязуется перечислять Клиенту денежные средства один раз в месяц, если размер поступивших от Получателей по наличному расчету денежных средств не будет превышать 5000,00 рублей.

Исполнитель обязуется перечислять Клиенту денежные средства три раза в неделю, если размер поступивших от Получателей по наличному расчету денежных средств будет превышать 1000000,00 рублей.

Денежные средства, полученные Исполнителем от Получателя, но не перечисленные Клиенту будут отражаться в отчетной документации за текущий отчетный период.

2.1.4. При наличии запроса, адресованного Клиентом Исполнителю посредством телефонной, электронной либо факсимильной связи, информировать Клиента о состоянии доставки Отправления. Клиент самостоятельно может ознакомиться с ходом (результатом, сроком) доставки Отправления в соответствующем разделе на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru)

2.1.5. Возвращать Клиенту не доставленные Отправления один раз в неделю / один раз в две недели / один раз в три недели / один раз в месяц.

#### 2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Изменять тарифы, тарифы на дополнительные услуги, сроки доставки, порядок и сроки оплаты, с предварительным уведомлением о внесении соответствующих изменений не менее, чем за 10-ть рабочих дней. Уведомление осуществляется посредством направления на электронный адрес Клиента и путем публикации на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru)

2.2.2. Потребовать от Клиента предварительной оплаты за оказываемые услуги, в том числе при наличии перед Исполнителем задолженности по оплате оказанных услуг.

2.2.3. Проверить правильность объемного и физического веса Отправления, заявленного Клиентом, на специальном оборудовании в своем офисе. В случае расхождения данных, за основу определения стоимости услуги доставки берется наибольший объемный или физический вес Отправления, установленный Исполнителем. В данном случае Клиент оплачивает услугу доставки Отправления исходя из стоимости, рассчитанной Исполнителем. В случае, если Отправление состоит из нескольких мест, расчет по каждому из мест производится отдельно, исходя из большего показателя объемного или физического веса.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Клиент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2.2.4. Приостановить прием / доставку Отправления до выяснения причин, препятствующих надлежащему оказанию Исполнителем услуги, в том числе по причине несоответствия объемного или физического веса Отправления заявленных Клиентом с установленными с помощью измерительных приборов Исполнителя, до выяснения соответствующих обстоятельств.

#### 2.3. Клиент обязан:

2.3.1. Не передавать Исполнителю Отправление без предоставления соответствующей информации об их свойствах, могущих нанести вред имуществу или персоналу Исполнителя либо окружающей природной среде.

2.3.2. Обеспечить упаковку Отправления, соответствующую вложению; правильно и разборчиво заполнять и подписывать накладную, предоставлять достоверную информацию о содержимом Отправления, необходимые сопроводительные документы, а также не передавать для доставки Отправления, запрещенные законом, или для доставки которых требуется специальное разрешение.

2.3.3. В заявке на доставку и накладной / акте приема-передачи / иной товаросопроводительной документации указывать стоимость реализовываемого Клиентом Получателю товара. В случае, если стоимость реализуемого Клиентом Получателю товара не будет указан Клиентом в накладной / акте приема-передачи / иной товаросопроводительной документации, Исполнитель не несет ответственности за неполучение денежных средств у Получателя Отправления.

2.3.4. В порядке, предусмотренном Договором, оплатить оказываемые Исполнителем услуги.

2.3.5. Оплатить Отправление, доставленное на условиях оплаты Получателем, если последний отказывается оплатить доставку данного Отправления.

2.3.6. Надлежащим образом соблюдать и выполнять условия, установленные Регламентом.

2.3.7. В момент заключения Договора предоставить Исполнителю адрес электронной почты (mailto), по которому будет осуществляться электронная переписка (включая доставку актов/счетов, актов сверки взаиморасчетов, уведомлений о внесении изменений в Тарифы и Регламент и т.д.); в кратчайшие сроки посредством электронной/ факсимильной связи либо письменно извещать Исполнителя о смене адреса электронной почты. E-mail:

2.3.8. Передавать Исполнителю надлежащим образом оформленную документацию на товар: для физических лиц: два экземпляра товарной накладной; для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: один экземпляр счет-фактуры и два экземпляра товарной накладной.

2.3.9. Возместить расходы Исполнителя по возврату Отправления в случае указания Клиентом неверного и / или неполного адреса при передаче Отправления на доставку, а также в случае отказа Получателя принять Отправление.

2.3.10. Информировать Исполнителя посредством телефонной, электронной либо факсимильной связи об отказе от услуги не менее чем за один час до планируемого времени приема / доставки Отправления.

#### 2.4. Клиент вправе:

2.4.1. Проверять ход и качество оказания услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Воспользоваться дополнительным сервисом, предусмотренным разделом «Личный кабинет» на сайте Исполнителя [www.edek.ru](http://www.edek.ru) (в том числе самостоятельно формировать акты сверки взаимных расчетов, оформлять заказы, пользоваться расширенным отслеживанием этапов доставки Отправлений и персональным калькулятором, и т.д.). Логинном для пользования разделом «Личный кабинет» является номер настоящего договора, паролем — ИИН Клиента (с последующим правом Клиента на изменение пароля).

### **3. Порядок передачи-приема оказанных услуг**

3.1. Приемка оказанных услуг оформляется актом об оказанных услугах, одновременно являющимся счетом, подписанным сторонами в следующем порядке.

Исполнитель передает Клиенту два экземпляра акта/счета. Клиент в течение 5-ти рабочих дней с момента получения актов обязан подписать данные акты и вернуть один экземпляр подписанного акта Исполнителю не позднее дня их подписания.

Акты/счета в электронном виде выставляются в течение 3х рабочих дней после окончания отчетного периода (в зависимости от условий оплаты, установленных п.4.2. Договора).

Оригиналы актов/счетов предоставляются не ранее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Клиент принимает во внимание, что акты/счета оформляются Исполнителем самостоятельно в строгом соответствии с п.2 ст.9 ФЗ РФ № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.2. В случае возникновения у Клиента мотивированных претензий относительно соответствия оказанных услуг условиям Договора, Клиент обязан изложить данные претензии Исполнителю в письменной форме и вручить их Исполнителю не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения соответствующего акта.

После устранения обстоятельств, указанных в мотивированной претензии, стороны подписывают акт об оказанных услугах.

3.3. В случае если Клиент отказывается или уклоняется от подписания акта в течение 5-ти рабочих дней с момента получения, и, при этом не предъявляет мотивированных претензий Исполнителю, последний делает в акте отметку об отказе Клиента от подписания акта. При таких обстоятельствах считается, что Исполнитель надлежащим образом исполнил обязанности по Договору, в том числе оказал услуги в соответствии с условиями Договора.

### **4. Порядок расчетов**

4.1. Расчет стоимости и оплата услуг производится исходя из физического и объемного веса Отправления по тарифам Исполнителя, указанным на сайте [www.edek.ru](http://www.edek.ru). Основные тарифы для Клиента установлены в Приложении № 5.

4.2. Клиенту устанавливаются \_\_\_\_\_ условия оплаты.

Стандартные условия — условия оплаты по итогам календарной недели.

Понедельные условия — условия оплаты по итогам календарной недели.

Помесячные условия — условия оплаты по итогам календарного месяца.

Помесячные условия могут быть установлены для Клиента, если объем отправок Клиента в денежном выражении превышает 100.000,00 рублей в месяц.

Оплата услуг производится...

ВАРИАНТ 1:

... Клиентом в течение 3-х банковских дней с момента выставления акта/счета посредством электронной/факсимильной связи путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, либо путем передачи наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

ВАРИАНТ 2:

... Получателем в момент доставки Отправления.

ВАРИАНТ 3 для ИМ:

... удерживается Исполнителем при переводе денежных средств Клиенту за Отправления, вручаемые Получателям.

Стандартные акты/счета выставляются в первый рабочий день недели, следующей за отчетной.

Помесячные акты/счета выставляются в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным

4.3. Вознаграждение за прием от Получателя наличных денежных средств составляет \_\_\_ % от размера принятых наличных денежных средств.

Вознаграждение за прием наличных денежных через терминалы расчета по банковским картам, установленным в офисах Исполнителя составляет 2,5 % от размера принятых денежных средств.

4.4. Вознаграждение за прием денежных средств перечисляется Клиентом Исполнителю согласно п.4.2. договора.

4.5. При оплате вознаграждения Исполнителя в безналичном порядке в платежном поручении Клиент указывает основание платежа со ссылкой на

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Клиент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Договор (№, дата).

4.6 Клиент считается исполнившим свои обязательства по оплате оказываемых Исполнителем услуг с момента поступления денежных средств на расчетный счет либо в кассу Исполнителя.

При недостаточности оплаченных Клиентом денежных средств для удовлетворения всех финансовых обязательств перед Исполнителем, зачисление денежных средств осуществляется в первую очередь для удовлетворения Исполнителем финансовых обязательств Клиента по штрафным санкциям; во вторую очередь для удовлетворения Исполнителем финансовых обязательств Клиента по стоимости оказываемых курьерских услуг.

4.7. Клиенту устанавливается кредитный лимит - максимально допустимая одновременно сумма неоплаченных услуг - в размере \_\_\_\_\_ рублей.

4.8. Исполнитель оставляет за собой право учитывать поступающие платежи для оплаты актов об оказанных услугах/счетах, начиная с более ранней даты выставления, независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе.

4.9. В зависимости от вида оказываемых услуг, Клиенту может предоставляться скидка. Размер, сроки и порядок предоставления скидок установлены на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru). Скидка предоставляется Клиенту при условии отсутствия просроченной задолженности.

4.10. Перечень городов, в которых возможно оказание услуг по принятию от Получателей стоимости услуги курьерской доставки и стоимости реализованного Клиентом Получателю товара, содержится на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru)

## 5. Ответственность сторон

5.1. Вина сторона за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, несет ответственность, предусмотренную положениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Клиент несет ответственность за не исполнение своих обязательств по оплате стоимости услуг, оказываемых Исполнителем, в том числе доставленного на условиях оплаты Получателем, если последний по каким-либо причинам отказывается оплатить доставку Отправления. При неуплате стоимости услуг в течение срока, установленного 4 разделом Договора, Исполнитель вправе потребовать от Клиента уплатить пени в размере 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

В случае нарушения сроков оплаты более чем на три календарных дня Исполнитель имеет право приостановить перечисление денежных средств, полученных от Получателя. При таких обстоятельствах п.5.4. Договора сторонами не принимается во внимание.

Кроме того, в случае нарушения сроков оплаты более чем на 10-ть календарных дней, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг, предусмотренных Договором. При этом Исполнитель вправе удерживать Отправление Клиента до полного погашения имеющейся задолженности.

5.3. Клиент несет ответственность за ложный вызов уполномоченного сотрудника Исполнителя в размере стоимости услуг приема / доставки конкретного Отправления (в т.ч. по причине, установленной в п.п.2.3.10. Договора).

5.4. Ответственность Исполнителя указана в Регламент.

5.5. Исполнитель не несет ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора произошли по вине Клиента либо Получателя.

5.6. Исполнитель не несет ответственности за неправильное оформление Клиентом первичной бухгалтерской документации на товар (в том числе товарной накладной (формы ТОРГ 12), счетов, счетов-фактур).

5.7. Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, принятым на себя по Договору, если невыполнение явилось следствием действия непредвиденных обстоятельств (в т.ч. форс-мажора).

5.8. Клиент полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Получателем в части, касающейся информации об Отправлении, его потребительских свойствах, стоимости и т.д.

5.9. Стороны определили, что суммы неустойки считаются признанными должником, нарушившим договорные обязательства только после получения письменной претензии со стороны, чье право нарушено, в установленные Договором и Регламентом сроки.

5.10. Стороны подтверждают, что их ответственность регламентируется положениями статьи 15 (в части реального ущерба) и статьи 400 Гражданского кодекса РФ.

5.11. Клиент принимает во внимание, что в случае потенциально возможного оспаривания условий, изложенных в Договоре и Регламенте, в том числе касающихся ограничения ответственности сторон за неисполнение / ненадлежащее исполнения обязательств, предусмотренных Договором и Регламентом, его действия будут расцениваться как заведомый обман и акт злоупотребления правом (ст.10 ГК РФ) с соответствующими юридическими последствиями для Клиента.

## 6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. и действует в течение одного календарного года. В случае, если ни одна из сторон Договора не заявит о своем намерении о прекращении отношений по Договору за 30 календарных дней до истечения срока его действия, Договор считается пролонгированным на тех же условиях на тот же срок.

6.2. Одна из сторон вправе отказаться от исполнения Договора письменно уведомив об этом другую сторону не позднее чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

6.3. Факсимильные копии документов, при условии их подписания уполномоченными лицами (с обязательным последующим обменом подлинниками документов), переписка по электронной почте имеют юридическую силу и могут служить основанием для исполнения обязательств.

6.4. Клиент не возражает против доставки Отправлений сотруднику или ответственному лицу Получателя по адресу, указанному Клиентом в накладной.

6.5. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6.6. При подписании Договора стороны подтверждают, что наделены для этого надлежащими полномочиями.

6.7. Стороны имеют право уступить свои права и обязанности по Договору, третьему лицу предупредив об этом другую сторону письменным уведомлением (с указанием наименования, банковских реквизитов и местонахождения третьего лица) за 10-ть рабочих дней до совершения соответствующей сделки.

6.8. При смене адреса, реквизитов, о реорганизации, о ликвидации соответствующая сторона письменно уведомляет другую сторону в течение 10-ти рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

6.9. Договор заключен в двух / трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон / - один экземпляр для Клиента, два экземпляра для Исполнителя.

6.10. Неотъемлемой частью Договора являются: Приложение № 1 — Координация договора; Приложение № 2 — Форма Заявки; Приложение № 3 — Форма Акта оказанных услуг; Приложение № 4 — Акт приема-передачи; Приложение № 5 - Основные тарифы; Приложение № 6 - Форма реестра отправлений; Приложение № 7 - Форма отчета Исполнителя о переводимых денежных средствах; Приложение № 8 - Акт возврата отправлений; Регламент оказания услуг доставки и курьерских услуг, носящий характер публичной оферты и размещенный на сайте Исполнителя [www.cdek.ru](http://www.cdek.ru).

## 8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Клиент:

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Клиент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Координация Договора, адрес вызова курьера, адрес для выставления счетов**

1. **Исполнитель и Клиент** назначают ответственных лиц, которые координируют все вопросы, связанные с настоящим договором:

по поручению **Исполнителя**: \_\_\_\_\_  
 тел., e-mail \_\_\_\_\_  
 по поручению **Клиента**: г-н \_\_\_\_\_  
 тел., e-mail \_\_\_\_\_

2. **Исполнитель и Клиент** назначают ответственных лиц, которые координируют все вопросы, связанные с интеграцией (автоматический обмен данными):

по поручению **Исполнителя**: \_\_\_\_\_  
 тел., e-mail \_\_\_\_\_  
 по поручению **Клиента**: г-н \_\_\_\_\_  
 тел., e-mail \_\_\_\_\_

3. **Клиент** указывает и подтверждает, что нижеприведенный адрес, является адресом вызова курьера, и по данному адресу будут производиться все отправления Клиента (если иное не оговорено дополнительным соглашением к настоящему Договору)

\_\_\_\_\_

4. **Клиент** назначает ответственного лица, которые координируют все вопросы, связанные с возвратом товаров (согласование списков возвратов):

по поручению **Клиента**: г-н \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

5. **Клиент** указывает и подтверждает, что нижеприведенный адрес, является адресом для возвратов товара, и на данный адрес будет осуществляться все возвраты для Клиента

\_\_\_\_\_

6. **Клиент** указывает и подтверждает, что нижеприведенный адрес, должен использоваться **Исполнителем** для направления финансовых документов **Клиенту** (счет, счет-фактура, акт)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Главного бухгалтера, контактный телефон, e-mail:

\_\_\_\_\_

7. В случае изменения какой-либо информации, изложенной в настоящем приложении, стороны обязуются не позднее, чем через 5 рабочих дней информировать друг друга о таких изменениях в письменном виде.

Клиент передает заявку в электронном виде в форматах: xls, ods, xlsx, csv, txt с разделителем по форме, установленной в настоящем приложении. Данная форма действует, если не Исполнитель и Клиент не провели интеграцию баз данных.

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА**

№ отправления	Вес, г	Объемный вес, г	Мест	Город получения	Получатель	ФИО Получателя	Адрес	Телефон	Объявленная стоимость товара, руб.	Взят с Покупателя за товара, руб.	Доп. Сбор за доставку, руб.	Комментарий	Наименование товара	Код товара	Истинный продавец

Заявку передал \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Клиент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ФОРМА**  
Акт оказанных услуг  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по Договору возмездного оказания курьерских услуг  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.Новосибирск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Клиент: \_\_\_\_\_

Исполнитель оказал, а Клиент принял следующие услуги в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

№ п/п	Дата	Наименование услуги	Сумма наложенного платежа (руб.)	Размер посреднического вознаграждения (руб.)	Размер вознаграждения за оказание по доставке (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	01.09.2009	Услуга доставки по накладной _____			

Остаток задолженности Исполнителя перед Клиентом на начало отчетного периода (руб.) \_\_\_\_\_

Перечислено в течение отчетного месяца Клиенту в счет расчетов по договору (руб.) \_\_\_\_\_

Остаток задолженности Исполнителя перед Клиентом на конец отчетного периода (руб.) \_\_\_\_\_

Стороны взаимных претензий к качеству оказанных Исполнителем услуг \_\_\_\_\_ (не имеют, либо имеют с конкретным указанием претензий и сроков их устранения).

Исполнитель: _____ / _____ /	Клиент: _____ / _____ /
------------------------------	-------------------------

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_, приняло в рамках исполнения Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. приняло от \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем КЛИЕНТ, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, следующие Отправления для последующей доставки получателям:

№	Номер Отправления	Вес Отправления (кг)	Стоимость Отправления (руб.)	Итого к оплате (руб.)

Общее количество отправлений \_\_\_\_\_  
Общая сумма объявленной ценности \_\_\_\_\_

Сдал:  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Принял:  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Исполнитель: _____ / _____ /	Клиент: _____ / _____ /
------------------------------	-------------------------

Основные тарифы

Приложение № 5  
к Договору возмездного оказания курьерских услуг

Приложение № 6  
к Договору возмездного оказания курьерских услуг

Форма реестра отправлений

К каждой паллете/мешку Клиент прикладывает Реестр Отправлений в соответствии с приведенным ниже образцом:

Откуда		Куда		
Количество паллет: 1		№ Паллеты		
№	Отправление №	Содержимое	Вес	Платеж за Товар
1				
...				
ИТОГО				

Количество паллет

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /      Клиент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Форма отчета Исполнителя о переводимых денежных средствах.

Реестр перечислений  
за \_\_\_\_201\_\_ года.  
по Договору возмездного оказания курьерских услуг  
№ ИМ \_\_\_\_ от \_\_\_\_201\_\_ г

Номер накладной	Номер накладной ИМ	Дата накладной	Сумма платежа за Товар	Сумма инкассации	Сумма за доставку	Итого к перечислению
--------------------	-----------------------	----------------	---------------------------	---------------------	----------------------	-------------------------

Отправления не востребованные Получателем или от которых Получатель отказался.

Ведомость № \_\_\_\_\_ на возврат товаров в ИМ  
Дата: \_\_\_\_\_  
Интернет-магазин: \_\_\_\_\_, договор № \_\_\_\_\_  
Адрес возврата: \_\_\_\_\_

Дата накладной	Дата поступления отправления	№ накладной	№ ИМ	Артикул вложения	Наименовани е вложения	Стоимость товара	Г.- получатель	Получатель	Статус заказа	Доп.стат.
-------------------	------------------------------------	----------------	---------	---------------------	---------------------------	---------------------	-------------------	------------	---------------	-----------

Общее количество заказов :

Сдал:  
ФИО \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Принял:  
ФИО \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Оформление возвратов будет осуществляться по выбранному графику: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Клиент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /